

Bogotá, D.C.

(562)

Señor(a)
NANCY ELIANA PEDRAZA ROA
nancy.pedraza.roa@gmail.com
CARRERA 28 # 56 - 25 SUR
3204591479
Ciudad

Datos Notificación

Nombres/Apellidos: _____

No Identificación: _____

Fecha y Hora: _____

Nota: Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

Referencia: N° RAD. ORFEO 20255610076992

Asunto: Respuesta a Petición radicada en la Alcaldía Local de Tunjuelito con radicado de entrada N° RAD. ORFEO 20255610076992 del Cuatro (4) días del mes de Septiembre del (2025).

Respetado(a) Señor(a) NANCY:

Atendiendo la petición efectuada mediante el oficio de la referencia, me permito enviar, la certificación de ejecución del contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN, número **133-2025 CPS-AG (127009)** suscrito con NANCY ELIANA PEDRAZA ROA y el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito.

A continuación, se relacionan los datos asociados al contrato:

EL ALCALDE LOCAL DE TUNJUELITO

CERTIFICA:

Que el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, identificado con NIT No. 899.999.061-9, suscribió un (1) contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN con el(a) contratista NANCY ELIANA PEDRAZA ROA Identificado(a) con cédula 53058810 expedida en BOGOTÁ D.C, bajo la siguiente información:

CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN
NÚMERO:	133-2025 CPS-AG (127009)

OBJETO DEL CONTRATO:	APOYAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA LOCAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE CLASIFICACIÓN, ORDENACIÓN, SELECCIÓN NATURAL, FOLIACIÓN, IDENTIFICACIÓN, LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS, ALMACENAMIENTO Y APLICACIÓN DE PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN Y TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recibir la documentación a intervenir, verificando mediante punteo cajas y carpetas entregadas para el proceso técnico. 2. Realizar la intervención de 8 metros lineales de la documentación, aplicando la metodología prevista para la organización mediante la clasificación de la misma de acuerdo con los principios archivísticos de procedencia y orden original, depuración, limpieza, retiro de material metálico, identificación de material afectado por biodeterioro, revisión, foliación, identificación de las unidades documentales y cajas, almacenamiento respectivo de la documentación producida por la dependencia y elaboración del inventario documental en el formato establecido por la Dirección Administrativa de la SDG. 3. Elaborar el plan de trabajo en conjunto con el supervisor del contrato pactando según lo establecido en los planes de acción de la dependencia una meta adecuada a las necesidades de la entidad y garantizando que el proceso se cumpla de manera idónea. 4. Presentar informes mensuales de avance en el que se describa la totalidad de la documentación intervenida, los procesos efectuados, el resultado acumulado y el faltante para cumplir la meta. 5. Las demás obligaciones que sean asignadas por la Líder de Gestión Documental y de acuerdo con el objeto del contrato.
PLAZO:	SEIS (6) MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$15.600.000) M/CTE
VALOR MENSUAL CONTRATO:	DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$2.600.000) M/CTE
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	3 DE MARZO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	02 DE SEPTIEMBRE 2024
SUSPENSIÓN:	NO APLICA

TIEMPO DE LA SUSPENSIÓN:	NO APLICA
FECHA ACTA DE REINICIO:	NO APLICA
CESION:	NO APLICA
FECHA DE INICIO DE LA CESION DEL CONTRATO:	NO APLICA
PRORROGA No.1:	NO APLICA
ADICION No. 1:	NO APLICA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$15.600.000) M/CTE
TIEMPO TOTAL DEL CONTRATO:	SEIS (6) MESES
TOTAL, TIEMPO EJECUTADO POR EL CONTRATISTA:	SEIS (6) MESES
FECHA ESTIMADA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	02 DE SEPTIEMBRE 2024
ESTADO:	TERMINADO

Se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C., a los Cinco (5) días del mes (9) SEPTIEMBRE del (2025)

Cordialmente,



CLAUDIA VERONICA COLLANTE DUSSAN

Alcaldesa Local de Tunjuelito

alcalde.tunjuelito@gobiernobogota.gov.co

Proyectó: Lorena Jimenez Acevedo – Contratista – CTO 039-2025

Revisó: y Aprobó: Luis Carlos Gómez - Contratista – CTO 291-2025

EL ALCALDE LOCAL DE TUNJUELITO

CERTIFICA:

Una vez revisada la documentación que reposa en los archivos de la entidad, se establece que el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, identificado con NIT No. 899.999.061-9, suscribió un (1) Contrato de Prestación de Servicios Apoyo a la gestión con el/la señor(a) NANCY ELIANA PEDROZA ROA., identificado/a con Cédula de Ciudadanía No. 53.058.810 expedida en la ciudad de Bogotá D.C., bajo la siguiente información

CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
NÚMERO:	227- 2023 CPS-AG (87521)-
OBJETO DEL CONTRATO:	“PRESTAR EL APOYO SECRETARIAL A LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL”
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:	Apoyar la elaboración, radicación, entrega y archivo de documentos, memorandos y oficios cuando le sea requerido. 2. Distribuir y entregar las comunicaciones externas e internas, avisos y documentos que tengan origen o destino en la Junta Administradora Local. 3. Apoyar en la organización del archivo de gestión y la verificación y depuración documental. 4. Dar correcta atención y orientación a la ciudadanía de manera personal y telefónica. 5. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual. 6. Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas. 7. Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales. 8. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato.
PLAZO	DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (25.200.000) M/CTE
VALOR MENSUAL CONTRATO:	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$2.400.000) M/CTE,
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:1	16 DE FEBRERO DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	31 DE DICIEMBRE DE 2023
SUSPENSIÓN	N/A
CESION	N/A
PRORROGA 1	UN (1) MES
ADICION 1	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$2.400.000) M/CTE
PRORROGA 2	CUATRO (4) MESES
ADICION 2	NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL (\$9.600.000) M/CTE

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$37.200.000) M/CTE
TIEMPO TOTAL DEL CONTRATO	QUINCE (15) MESES Y QUINCE (15) DIAS
FECHA ESTIMADA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	30 DE MAYO DE 2024
ESTADO:	EN EJECUCION

Se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C., A los quince (15) días del mes de mayo de dos mil veinticuatro (2024).

Cordialmente,



JOSEPH SWITER PLAZA PINILLA

Alcalde Local de Tunjuelito

alcalde.tunjuelito@gobiernobogota.gov.co

Proyector: Elaboró: José Miguel Vargas Valero – Contratista FDLT
Reviso y aprobó: Josué Darío Rodríguez Acosta – Profesional 219-12

Miguel Vargas



EL ALCALDE LOCAL DE TUNJUELITO

CERTIFICA:

Que el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, identificado con NIT No. 899.999.061-9, suscribió una (1) cesión de Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión con la señora NANCY ELIANA PEDRAZA ROA, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 53.058.810 expedida en la ciudad de Bogotá D.C, bajo la siguiente información:

CONTRATO 1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
NÚMERO:	CPS 023-2022
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES QUE SE GENEREN EN LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE TUNJUELITO
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:	Asistir a las sesiones que realice la respectiva Junta Administradora Local, informando a la Mesa Directiva acerca de los asuntos sustanciados y proyectados por la presidencia de la Corporación Local a la que se le asigne.2.Asistir y transcribir información de las sesiones de la JAL, para desarrollar las tareas o actividades que le sean encomendadas por el presidente de la Corporación.3.Distribuir la correspondencia originada y recibida en la Junta Administradora Local, de conformidad con los sistemas, métodos y procedimientos establecidos para tal efecto.4.Registrar los proyectos de Acuerdo Local que sean presentados por los ediles, el Alcalde Local, los ciudadanos y las Corporaciones.5.Mantener actualizado el registro escrito y el medio magnético de la información generada en desarrollo de las actividades realizadas.6.Orientar en forma diligente a los ciudadanos que acuden a la recepción sobre sus inquietudes generales e institucionales y 3 Comunicar telefónicamente al personal adscrito a la Junta Administradora Local de Tunjuelito con las personas que sean requeridas por estas, registrar, comunicar las llamadas y mensajes que se realicen en la Corporación.7.Brindar apoyo a Eventos Institucionales a cargo de la Alcaldía Local o la Junta Administradora Local, en caso de que se requiera.8.Suministrar la información necesaria para la presentación de informes de gestión y de evaluación del avance en el cumplimiento de metas de Plan de Desarrollo. 9.Asistir y apoyar activamente a cada una de las actividades institucionales y demás compromisos que le sean delegados dentro de la localidad por la supervisión y/o apoyo a la supervisión de manera virtual o presencial
PLAZO	ONCE (11) MESES,
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	VEINTISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$26.400.000) M/CTE.,
VALOR MENSUAL CONTRATO:	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$2.400.000) M/CTE.,
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	1 DE FEBRERO DE 2022
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	31 DE DICIEMBRE DE 2022

CESION 1	EL 5 DE AGOSTO DEL 2022 SE REALIZO CESIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 023 DE 2022 SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO Y INGRID TATIANA RODRIGUEZ SUAREZ. A YUDY ALEXANDRA CASTRO GARCIA
CESION 2	EL 9 DE DICIEMBRE DE 2022 SE REALIZO CESIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 023 DE 2022, DE YUDY ALEXANDRA CASTRO GARCIA A <u>NANCY ELIANA PEDRAZA ROA IDENTIFICADA CON CEDULA DE CIUDADANÍA NO. 53.058.810 EXPEDIDA EN BOGOTÁ D.C</u>
PRORROGA No.1:	VEINTE (20) DÍAS
ADICION	UN MILLÓN SEISCIENTOS MIL PESOS (\$1.600.000) M/CTE
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS (\$28.000.000) M/CTE
TIEMPO TOTAL DEL CONTRATO	ONCE (11) MESES, VEINTE (20) DÍAS
FECHA ESTIMADA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	20 DE ENERO DE 2023
ESTADO:	TERMINADO

Se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C., a los veintitrés (23) días del mes de enero del dos mil veintitrés (2023).

Cordialmente,


JOSEPH SWITER PLAZA PINILLA
Alcalde Local de Tunjuelito
alcalde.tunjuelito@gobiernobogota.gov.co

Proyectó: Josue Darío Rodríguez Acosta – Profesional 219-12
Aprobó: Luz Estela Clavijo – Abogada Especializada del Despacho en temas de Contratación FDLT



SALSAMENTARIA SABORE S.A.S.

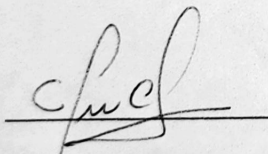
EMPRESA PRODUCTORA DE ALIMENTOS DERIVADOS CARNICOS

CERTIFICA

Por medio de la presente, certificamos que la señora **NANCY ELIANA PEDRAZA ROA** identificada con la **C.C. 53.058.810** de Bogotá, presto sus servicios en esta empresa desde 01 de Octubre de 2020 hasta el 28 de Noviembre de 2021 desempeñando el cargo de Administradora.

Para constancia se firma a solicitud del interesado a los 30 días del mes de Noviembre de 2021 y se puede verificar su información a los números de atención.

Atentamente,



ANTONIO TOLOSA

REPRESENTANTE LEGAL





THE NEXT COMPANY S.A.S

Control integrado de plagas lavado de tanques
construcciones en General

Nit: 800.236.985-5

Bogotá, D.C. 5 de Diciembre de 2022

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Por medio de la presente certifico que la señora **NANCY ELIANA PEDRAZA ROA** identificada con Cédula de Ciudadanía No. **53.058.810** de Bogotá; laboro para la empresa **THE NEXT COMPANY, S.A.S.** desde el 01 de Noviembre de 2017 hasta el 24 de Julio de 2019, desempeñando el cargo de **SECRETARIA ADMINISTRATIVA, ARCHIVO, DIGITALIZACION**, contrato a término indefinido.

Para constancia de lo anterior se expide en Bogotá a los Cinco días (5) del mes de diciembre del presente año.

Cordialmente,




MARIA LUCINDA RODRIGUEZ CONDE
Representante legal